

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO, (TO).

EDITAL N.º 01/2024 - CONCURSO PÚBLICO.

PROVA OBJETIVA.

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.

Leia atentamente as INSTRUÇÕES:

1. Não será permitido ao candidato realizar as provas usando óculos escuros, (exceto para correção visual, ou fotofobia, desde que informe no ato da inscrição), ou portando aparelhos eletrônicos, (mesmo desligados), qualquer tipo de relógio, chaves, carteira, bolsa, acessórios que cubram o rosto, a cabeça, ou parte desta.
2. Será eliminado deste Concurso Público, o candidato que fizer uso do celular e/ou aparelho eletrônico, no local onde está ocorrendo o mesmo; o candidato cujo celular e/ou aparelho(s) eletrônico(s), mesmo desligado(s), emitir(em) qualquer som, durante a realização das provas. Durante todo o tempo em que permanecer no local, onde ocorre o Concurso Público, o candidato deverá manter o celular desligado, sendo permitido ativá-lo, somente após ultrapassar o portão de saída do prédio.
3. **Sob pena de ser eliminado deste Concurso Público**, o candidato poderá manter em cima da sua carteira apenas lápis, borracha, caneta, um documento de identificação, lanche, (exceto líquido). **Outros pertences**, antes do início das provas, o candidato deverá acomodá-los **embaixo de sua cadeira**, sob sua guarda e responsabilidade.
4. Confira se a sua prova tem **40 questões**, cada qual com **04 alternativas**, veja se o cargo para o qual se inscreveu está correto.
5. Verifique seus dados no cartão-resposta, (nome, número de inscrição e o cargo para o qual se inscreveu), **ASSINE** o mesmo.
6. Preencha toda a área do cartão-resposta correspondente à alternativa de sua escolha, com caneta esferográfica, (tinta azul, ou preta), sem ultrapassar as bordas. As marcações duplas, rasuradas, ou marcadas diferentemente do modelo estabelecido no cartão-resposta, serão anuladas.
7. Observe as orientações apresentadas no cartão-resposta. O mesmo não será substituído, salvo se contiver erro de impressão.
8. Aguarde a autorização do fiscal para abrir o caderno de provas. Ao receber a ordem, confira-o com muita atenção. Nenhuma reclamação sobre o total de questões, ou falha de impressão, será aceita depois de iniciada a prova. Cabe apenas ao candidato a interpretação das questões, o fiscal não poderá fazer nenhuma interferência.
9. A Prova Objetiva terá duração máxima de **3h, (três horas)**, incluso o tempo destinado ao preenchimento do cartão-resposta.
10. O candidato poderá se retirar do local da prova somente **1h, (uma hora)**, após seu início, levando seu caderno de prova.
11. Ao terminar sua prova, o candidato deverá entregar ao fiscal de sala o cartão-resposta preenchido, assinado e retirar-se do recinto, onde está ocorrendo a mesma, não lhe sendo mais permitido o uso do banheiro e bebedouro.
12. Os **3, (três)**, candidatos, que terminarem a prova por último, deverão permanecer na sala, só poderão sair juntos, após o fechamento do envelope, contendo os cartões-respostas dos candidatos presentes e ausentes, assinarem no referido envelope, atestando que este foi devidamente lacrado.

BOA PROVA!

LÍNGUA PORTUGUESA.

Leia o texto para responder às próximas cinco questões.

A mediocridade das pessoas.

(Isaias Costa).

Eu estava refletindo sobre a mediocridade. Você sabe o que é ser medíocre? Muitos pensam que ser medíocre é não ter senso das coisas, ou não gostar de coisas boas e de qualidade, ou não ter sonhos e projetos de crescimento pessoal, etc. Tudo isso tem um pouco a ver sim, mas a definição de mediocridade na sua essência é: *Estar no meio de alguma coisa, ou estar entre o bom e o mal*. Infelizmente, a maior parte da população, não só no Brasil, mas no mundo todo, pode ser considerada medíocre. Por quê? A própria definição da palavra já diz isso. Eu adoro a forma como Aristóteles a coloca. Ele define o ser humano em três tipos: SÁBIOS, MEDÍOCRES E CRETINOS. É uma definição um tanto quanto pesada, mas gosto dela. Leia esta frase dele! *“Os sábios buscam a verdade, os medíocres gostam de fatos, os cretinos falam de si”*. Reflita sobre essa frase...

O que caracteriza uma pessoa medíocre? Algumas características compõem os medíocres: *imitação, rotina, viver em grupos de outros medíocres e ser submissos a chefes e patrões*. Vou explicar um pouco cada uma dessas características.

São imitadores, fazem tudo que os outros dizem que é para fazer. Por quê? Muito simples. Eles pensam assim: *“Os outros fazem, então deve ser uma coisa boa e eu não vou correr o risco de fracassar...”* Grande engano! Esse é um pensamento muito limitador, porque reflete medo de agir e fazer alguma coisa diferente, ou arriscada. É bom de vez em quando fazer algo que seja arriscado, ou fora dos padrões, porque o crescimento sempre vem com as experiências. Se você faz só o que todo mundo faz para não fracassar, que graça terá a vida? Uma das coisas que detesto são as pessoas metidas a *“certinhas demais”*, na realidade o que essas pessoas são é MEDROSAS, e escondem seus medos por trás de um comportamento *“certinho”*. Elas dificilmente vão sentir o verdadeiro sabor que a vida pode oferecer, porque são engessadas e não se abrem para novos horizontes. Detalhe! Não estou querendo dizer que fazer as coisas certas é ruim. Estou querendo dizer que ser certinho demais pode ser um problema, porque a pessoa não se abre a novas possibilidades. Um exemplo clássico são aquelas pessoas com excesso de organização em casa. Elas dizem: *“Esse quadro tem que ficar a 1,60 m do chão, perto do sofá e contrastando com a pintura da parede. Nunca tire esse quadro daí, porque esse é o único lugar que ele pode ficar...”*, ou *“o pano da mesa da cozinha tem que ter tantos centímetros por tantos centímetros, porque se for maior fica feio e se for menor vai ficar mostrando pedaços da mesa, o que é feio também”*, meu amigo, sabe o que é feio? Ficar perto de alguém tão chato como você! Ninguém merece um *“pé no saco”* desses por perto.

Os medíocres não têm a sua própria atitude. Se dizem, *“Escutem aquela música ali que é boa!”*, eles vão lá e escutam, sem nem prestarem atenção na letra. Ou dizem: *“Comprem aquele livro que ele é bom!”*, mais uma vez eles vão lá e compram. Ou dizem *“Comprem aquela roupa, porque ela tá na moda!”*, eles vão lá e compram, ficam ridículos nela, mas têm que comprar, porque têm que ser iguais a todo mundo. Ou dizem: *“votem naquele candidato tal que ele é bom!”*, eles votam nele, só depois que passam as eleições percebem o ladrão sanguessuga que votaram, quando já é tarde demais e não se pode mais voltar atrás.

São submissos aos seus chefes e patrões. Isso é uma triste realidade da vida. Muitos chefes e patrões são verdadeiros empreendedores e acima de tudo, são muito espertos. Esses sabem quem são os medíocres e utilizam deles para o seu maior crescimento. Muitos dos medíocres não pensam em crescer na vida e se contentam com pouco, eles são alvo fáceis dos caras espertos, que colocam os medíocres para trabalhar com uma coisa que vai lhes render muito dinheiro, enquanto os empregados ficam com as migalhas. A característica de viver em grupos de outros medíocres entra aqui, os patrões têm a vida deles como que em um *“universo paralelo”*, no qual nenhum dos seus empregados tem acesso, ou seja, tem a divisão do grupo dos patrões e dos medíocres.

Vamos refletir sobre a mediocridade! Será que você quer passar a vida inteira fazendo o que todo mundo faz? Você vai querer ser lembrado como alguém que fez diferença no mundo ou como “só mais um na multidão”? Eu quero e estou lutando para não ser só mais um na multidão e quero encorajá-lo a fazer o mesmo. Busque cada vez mais ATITUDE. Queira se aperfeiçoar, ler coisas diferentes, conhecer povos diferentes, culturas diferentes, comidas diferentes, paisagens diferentes, línguas diferentes, etc. Vamos procurar a EXCELÊNCIA, que é uma das palavras mais bonitas para contrapor a mediocridade...

01. Analise o texto e marque a alternativa incorreta.

- a) O eu lírico diz no texto que muitos pensam que ser medíocre é não ter senso das coisas, ou não gostar de coisas boas e de qualidade, ou não ter sonhos e projetos de crescimento pessoal, etc. Tudo isso tem um pouco a ver sim, mas a definição de mediocridade na sua essência é: *Estar no meio de alguma coisa, ou estar entre o bom e o mal*. Infelizmente, a maior parte da população, não só no Brasil, mas no mundo todo, pode ser considerada medíocre.
- b) Pela leitura do texto entendemos que os medíocres não têm a sua própria atitude. Se dizem, *“Escutem aquela música ali que é boa!”*, eles vão lá e escutam, sem nem prestarem atenção na letra. Ou dizem: *“Comprem aquele livro que ele é bom!”*, mais uma vez eles vão lá e compram. Ou dizem *“Comprem aquela roupa, porque ela tá na moda!”*, eles vão lá e compram, ficam ridículos nela, mas têm que comprar, porque têm que ser iguais a todo mundo. Ou dizem: *“votem naquele candidato tal que ele é bom!”*, eles votam nele, só depois que passam as eleições percebem o ladrão sanguessuga que votaram, quando já é tarde demais e não se pode mais voltar atrás.
- c) O autor do texto, Isaias Costa, define o ser humano em três tipos: SÁBIOS, MEDÍOCRES E CRETINOS. É uma definição um tanto quanto pesada, mas gosto dela. Leia esta frase dele! *“Os sábios buscam a verdade, os medíocres gostam de fatos, os cretinos falam de si”*.
- d) O eu poético pergunta e depois responde: O que caracteriza uma pessoa medíocre? Algumas características compõem os medíocres: *imitação, rotina, viver em grupos de outros medíocres e ser submissos a chefes e patrões*.

02. Referindo-se a encontros vocálicos, as palavras do texto (medíocre, boas, daí) são respectivamente:

- a) Hiato, hiato, hiato.
b) Ditongo, ditongo, ditongo.
c) Hiato, ditongo, tritongo.
d) Ditongo, hiato, hiato.

03. Ainda no texto, o período “Uma das coisas que detesto são as pessoas metidas a *“certinhas demais”*, na realidade o que essas pessoas são é MEDROSAS, e escondem seus medos por trás de um comportamento “certinho”. A oração grifada é:

- a) Coordenada sindética explicativa.
b) Coordenada sindética aditiva.
c) Coordenada assindética.
d) Coordenada sindética conclusiva.

04. Marque a alternativa devida, de acordo com a correta separação de sílabas, das palavras do texto, (meio, feio, maior).

- a) Mei-o / fei-o / mai-or.
b) Me-i-o / fei-o / mai-or.
c) Mei-o / fe-i-o / mai-or.
d) Mei-o / fei-o / ma-i-or.

05. De acordo com o texto, pode-se compreender que a expressão “sanguessuga” significa:

- a) Fidedigno.
b) Samessuga.
c) Autêntico.
d) Genuíno.

06. Sobre tipologias textuais, marque (V) verdadeiro ou (F) falso e assinale a alternativa correta.

() Exemplos de textos da tipologia expositiva: palestras; entrevistas; seminários; verbetes de dicionários; verbetes enciclopédicos. Todos eles apresentam informações objetivas, ou seja, isentas de subjetividades e duplas interpretações.

() Tipologia injuntiva (injunção): é um tipo textual que pretende instruir, ou ensinar alguém a fazer algo, por isso, apresenta uma sucessão de informações que podem estar organizadas em pequenos parágrafos, ou numerada em passos. A ideia central é levar a uma ação por parte do receptor (ou leitor) que recebe a mensagem.

() Tipologia injuntiva (injunção): Esses textos precisam ser claros e objetivos para não gerar dúvidas, ou duplas interpretações em quem está lendo. Pense, por exemplo, no manual de instruções de um móvel. O objetivo é indicar um passo a passo de tudo o que deve ser feito, como deve ser feito e quais ferramentas serão necessárias para realizar essa tarefa.

() Características da tipologia injuntiva: visam instruir, ou ensinar algo a alguém; foco na explicação e no método para a realização de algo; textos objetivos, sem espaço para outras interpretações; uso da linguagem simples e objetiva, e, por vezes, técnica; presença da linguagem formal, baseada na norma culta; utilização de verbos no imperativo, que denotam ordem.

() Os principais exemplos de textos injuntivos são: propagandas; manuais de instruções; bulas de remédios; receitas culinárias; regulamentos. A grande semelhança entre eles é que todos oferecem instruções, dando informações e indicações sobre algum procedimento.

- a) V – V – F – V – F.
- b) V – V – V – V – V.
- c) F – V – V – V – F.
- d) V – F – V – F – V.

07. Acerca de discurso, marque (V) verdadeiro ou (F) falso e assinale a alternativa correta.

() Na construção de um texto, é possível que sejam encontrados alguns tipos de discurso, ou seja, algumas formas de o narrador se expressar. Esses discursos podem aparecer em qualquer tipo de texto, em especial em textos narrativos.

() Discurso direto: há a citação fiel da fala do personagem.

() Discurso indireto: o narrador relata o que um personagem diz, reproduz a fala de alguém.

() Discurso indireto livre: ocorre a junção do discurso direto e do indireto.

- a) V – V – V – F.
- b) V – F – V – V.
- c) V – V – F – V.
- d) V – V – V – V.

08. Referindo-se a figuras de linguagem, relacione a Coluna I com a Coluna II e marque a alternativa correta.

Coluna I.

A- Ironia.

B- Personificação (ou Prosopopeia).

C- Antítese.

D- Paradoxo.

Coluna II.

1- É a atribuição de qualidades e sentimentos humanos a objetos, ou aos seres irracionais.

2- É o uso de termos que têm sentidos opostos.

3- Representa o uso de ideias que têm sentidos opostos, não apenas de termos (tal como no caso da antítese). Usa, intencionalmente, um contrassenso.

4- É a representação do contrário daquilo que se afirma.

- a) A (2) – B (4) – C (3) – D (1).
- b) A (1) – B (2) – C (3) – D (4).
- c) A (4) – B (1) – C (2) – D (3).

d) A (4) – B (1) – C (3) – D (2).

09. No tocante à flexão de número dos substantivos, aponte a alternativa incorreta.

- a) Capitães-mores.
- b) Cajás-mirins.
- c) Carros-fortes.
- d) Altos-falantes.

10. Discorrendo-se sobre aposto, assinale a alternativa, onde não o encontramos.

- a) Serenai, verdes mares! (José de Alencar).
- b) A família, instituição milenar, precisa ser preservada.
- c) Kathiussy trabalhava com Renato, filho de Maria, mulher determinada.
- d) Amanhã, segunda-feira, trabalharei o dia todo.

11. No que concerne à correta acentuação gráfica, marque a alternativa incorreta.

- a) As proparoxítonas são todas acentuadas graficamente.
- b) As paroxítonas terminadas em “n” são acentuadas, (hífen), mas as que terminam em “ens”, não, (hifens).
- c) Não são acentuados os prefixos terminados em “i” e “r”, (semi, super).
- d) Não se acentuam as paroxítonas terminadas em ditongos crescentes: “ea(s)”, “oa(s)”, “eo(s)”, “ua(s)”, “ia(s)”, “ue(s)”, “ie(s)”, “uo(s)”, “io(s).

12. No tocante aos representantes das escolas literárias, relacione a Coluna I com a Coluna II e marque a alternativa correta.

Coluna I.

- A- Romantismo.**
- B- Barroco.**
- C- Arcadismo.**
- D- Naturalismo.**
- E- Simbolismo.**

Coluna II.

- 1- Cláudio Manoel da Costa.**
- 2- Aluísio Azevedo.**
- 3- Pe. Antônio Vieira.**
- 4- Alphonsus de Guimaraens.**
- 5- Álvares de Azevedo.**

- a) A (1) – B (2) – C (5) – D (3) – E (4).
- b) A (3) – B (1) – C (2) – D (4) – E (5).
- c) A (5) – B (3) – C (1) – D (2) – E (4).
- d) A (2) – B (4) – C (3) – D (5) – E (1).

MATEMÁTICA.

13. Para uma festa Ana irá fazer 4 receitas de amendoim doce; se para fazer uma receita ela usa 250g de amendoim, então no total, ela irá utilizar:

- a) 1000 kg de amendoim.
- b) 100 kg de amendoim.
- c) 10 kg de amendoim.
- d) 1 kg de amendoim.

14. Paulo precisa medir a altura de uma árvore, como não tem os instrumentos necessários para isso, decide utilizar seus conhecimentos matemáticos. Ele coloca no chão, ao lado da árvore, uma estaca de exatamente 1,5 m de altura e mede a sua sombra de 60 cm, no mesmo momento mede a sombra da árvore obtendo o valor de 2,4 m. Sendo assim, Paulo calcula a altura da árvore que é de:

- a) 2m.
- b) 4m.
- c) 6m.
- d) 8m.

15. Antônio vai dar uma bicicleta para o seu filho de aniversário, chegando na loja o vendedor informou que para montar a bicicleta desejada tem 2 opções de roda, 3 opções de quadro e 3 opções de guidão. Sendo assim, de quantas formas diferentes ele poderá montar a bicicleta desejada?

- a) 8.
- b) 12.
- c) 18.
- d) 36.

16. Estava procurando cama para comprar e encontrei uma que gostei pelo valor a prazo de 5 parcelas de R\$320,00, ou o valor em dinheiro com 15% de desconto, sobre o preço total do valor a prazo. Se eu decidir comprar à vista, qual o valor que irei pagar?

- a) R\$1.060,00.
- b) R\$1.360,00.
- c) R\$1.460,00.
- d) R\$1.560,00.

17. Um escritório tem 12 funcionários, a tabela salarial desse escritório está descrita a seguir:

Quantidade de funcionários	Salário
6	R\$3600,00
4	R\$4500,00
2	R\$6000,00

Analisando essa tabela é correto afirmar que a média salarial desse escritório é:

- a) R\$4.300,00.
- b) R\$4.500,00.
- c) R\$4.700,00.
- d) R\$4.900,00.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA.

18. Um estudante está utilizando um aplicativo de navegador de internet em seu computador. Ele deseja salvar uma página estática da web para que possa acessá-la, posteriormente, mesmo sem estar conectado à internet. Assinale a alternativa que apresente, corretamente, o nome da função de navegadores de internet que permite salvar uma página da web em um arquivo, para leitura offline.

- a) Adicionar aos Favoritos.
- b) Imprimir.
- c) Procurar na Página.
- d) Abrir link em uma nova aba.

19. Tendo em vista a demanda por soluções voltadas ao meio corporativo e profissional, existem hoje diversos pacotes de software criados para auxiliar nas tarefas de escritório, como Microsoft Office, LibreOffice, Google Workspace, entre outros. Sobre tais programas de escritório, assinale a alternativa que não apresenta um aplicativo de planilhas eletrônicas.

- a) Microsoft Excel.
- b) Google Sheets.
- c) Microsoft Teams.
- d) LibreOffice Calc.

20. Analise as afirmativas sobre os princípios da Segurança da Informação e marque a

alternativa correta.

I- Confidencialidade garante que apenas pessoas autorizadas tenham acesso à informação.

II- Integridade assegura que uma entidade, seja ela um indivíduo ou um sistema, não possa negar a autoria de uma ação por ela executada.

III- Disponibilidade e Confidencialidade são conceitos mutuamente exclusivos, isto é, ao aumentar a disponibilidade de um sistema, as medidas de confidencialidade se tornarão menos efetivas.

- a) Apenas I e II estão corretas.
- b) Apenas I e III estão corretas.
- c) Apenas II e III estão corretas.
- d) Apenas I está correta.

21. A respeito da utilização de Assinaturas Digitais, assinale a alternativa correta.

- a) Uma Assinatura Digital serve para autenticar o remetente de um documento ou mensagem, garante que o conteúdo não foi alterado após ser assinado.
- b) As Assinaturas Digitais permitem compartilhar arquivos grandes pela internet, de forma anônima.
- c) Assinaturas Digitais são utilizadas para criptografar senhas críticas para o usuário como senhas de bancos e carteiras virtuais.
- d) Para criar uma Assinatura Digital o usuário precisa ter um registro junto a uma Autoridade Certificadora, (AC), de confiança.

22. A respeito da função de “Anotações” do Microsoft PowerPoint 2016, assinale a alternativa correta.

- a) Durante o modo de apresentação de slides, as anotações ficam visíveis na parte inferior de todos os slides que estão sendo apresentados.
- b) As anotações são caixas de textos coloridos que podem ser adicionados apenas ao primeiro slide de cada arquivo, como um comentário, não ficam visíveis durante o modo de apresentação.
- c) Quando o computador está conectado a um projetor, as anotações do orador ficam visíveis na tela do computador, porém, não são exibidas nos slides que estão sendo projetados.
- d) A anotação é um recurso para colaboração entre diferentes pessoas criando uma mesma apresentação. As anotações são, automaticamente, enviadas por e-mail para outros usuários, porém, não permanecem visíveis no modo de apresentação.

23. Marque a alternativa que preencha, corretamente, as lacunas do texto: “Ao enviar um e-mail, o campo _____ é obrigatório e por mais que o um e-mail possa ser enviado com o campo _____ em branco, sua utilização é recomendada para descrever, de forma resumida, o conteúdo da mensagem que será enviada no _____.”.

- a) Cc (cópia); Destinatários; Assunto.
- b) Corpo do e-mail; Assunto; Remetente.
- c) Assunto; Corpo do e-mail; Cco (cópia oculta).
- d) Destinatários; Assunto; Corpo do e-mail.

24. Qual é o atalho de teclado que realiza a função “Inserir Quebra de página” no aplicativo Microsoft Word 2016?

- a) O atalho de teclado “Ctrl + A” insere uma quebra de página.
- b) O atalho de teclado “Ctrl + Enter” insere uma quebra de página.
- c) O atalho de teclado “Ctrl + B” insere uma quebra de página.
- d) O atalho de teclado “Ctrl + S” insere uma quebra de página.

25. O aplicativo Microsoft Word oferece diferentes maneiras de formatação de texto, por exemplo, o alinhamento de texto é um atributo dos parágrafos que determina como serão distribuídas as linhas nas páginas. Sobre o alinhamento de texto justificado, assinale a alternativa correta.

- a) O texto justificado adiciona espaçamento entre as palavras para que as bordas de cada linha fiquem alinhadas com as margens, exceto a última linha do parágrafo, que é alinhada à esquerda.

- b) O texto justificado apresenta apenas as bordas esquerdas alinhadas à margem, essa é a formatação padrão dos parágrafos.
- c) No texto justificado, cada linha mantém a mesma distância em relação às bordas laterais, fazendo com que todas as linhas do parágrafo fiquem centralizadas.
- d) O texto justificado apresenta somente as bordas da direita alinhadas à margem.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO.

26. Acerca de Marca d'água no Word 2016 é correto afirmar:

- a) Para adicionar uma marca d'água, deve-se selecionar a guia Exibir.
- b) Somente é possível inserir marca d'água de imagem.
- c) Para inserir sua marca d'água personalizada em outro documento, selecione-a em Exibir na galeria de marcas d'água.
- d) Na guia Design, selecione Marca d'água e escolha uma marca d'água pré-configurada, como DRAFT ou CONFIDENTIAL.

27. Considerando-se que você está trabalhando no Microsoft Word 2016, qual o atalho que seleciona todo o texto?

- a) CTRL+A
- b) CTRL+T
- c) SHIFT + P
- d) TAB + A

28. No Excel 2016, dentro de novo estilo de tabela dinâmica podemos escolher alguns elementos de tabela. Assinale a alternativa que não corresponda a um desses elementos.

- a) Linha de Cabeçalho.
- b) Tabela Inteira.
- c) Primeira Coluna.
- d) Formatação.

29. No Excel 2016 o que pode ser criado para automatizar tarefas repetitivas para serem executadas em tempos diferentes?

- a) Novo Script.
- b) Subtabela.
- c) Ação.
- d) Opções de Cálculo.

30. “_____ é um gráfico que permite a estrutura organizacional de uma instituição em dado momento, no qual demonstra a relação de hierarquia e poder entre os entes que integram a organização.”

Qual alternativa completa, corretamente, o texto?

- a) Gráfico Vertical
- b) Organograma
- c) Cronograma
- d) Fluxograma

31. Leia o texto e marque a alternativa que complete a lacuna.

“O _____ objetiva evidenciar a sequência de um trabalho, permitindo a visualização dos movimentos ilógicos e a dispersão de recursos materiais e humanos”.

- a) histograma
- b) cronograma
- c) fluxograma
- d) organograma

32. A _____ consiste na objetividade com que o texto deve ser tratado, significa

proporcionar o máximo de informações com um mínimo de palavras, para evitar redundâncias e repetições de ideias. O texto refere-se à:

- a) concisão
- b) formalidade
- c) clareza
- d) padronização



33.

<https://www.tudosaladeaula.com/2023/02/atividade-com-tirinhas-para-o-4-e-5-ano.h>

Na tirinha, o quarto quadrinho (Você derrubou o seu suco de laranja no controle remoto!), temos um ponto de exclamação:

- a) Porque finaliza orações exclamativas, aquelas nas quais o orador expressa com mais ênfase suas palavras, representando surpresa.
- b) Porque exprime uma pergunta, uma dúvida do orador, seja ela real ou simplesmente retórica.
- c) Porque representa um pensamento incompleto, sua interrupção ou a dúvida em exteriorizá-lo.
- d) Porque indica que uma determinada expressão não foi usada em seu sentido denotativo, (original), podendo representar uma metáfora ou uma ironia.

34. De acordo com o correto uso do hífen, marque a alternativa indevida.

- a) Quando o pronome for colocado “dentro” (mesóclise) ou após o verbo (ênclise), deve ser desse separado com hífen. Exemplos: “afastá-la-ei de minha vida”; “preciso vendê-la”.
- b) As palavras compostas de dois termos são hifenizadas: como ocorre em guarda-roupa, portamalas, guarda-sol, beija-flor, dois-pontos.
- c) Palavras compostas de três termos não são hifenizadas: como vemos em pé de moleque, fim de semana, dia a dia, ponto de interrogação. Exceto: nomes de plantas e animais são grafados com hífen, portanto, temos João-de-barro, cana-de-açúcar.
- d) Usa-se o hífen quando o prefixo terminar em vogal e a palavra seguinte começar com vogal diferente. Exemplos: aero-espacial, pluri-anual, semi-analfabeto.

35. Referindo-se à devida colocação pronominal, coloque (V) verdadeiro ou (F) falso e marque a alternativa correta.

- () A ênclise é a regra geral da Língua Portuguesa, isto é, se não houver situação determinante da próclise ou da mesóclise, usamos sempre o pronome depois do verbo.
- () A ênclise é obrigatória no início das orações e após sinal de pontuação indicativo de pausa: a oração não pode ser iniciada com pronome oblíquo (me, lhe, te, etc), nem mesmo pode ele ser colocado antes do verbo, imediatamente, depois de sinal de pontuação que demanda pausa na leitura (vírgula, ponto e vírgula, dois-pontos, etc). Exemplos: Aplicaram-lhe a punição merecida; Na noite passada, ouvi-o andar pela casa.
- () Quanto à mesóclise, ela está em franco desuso em nosso idioma. Não obstante, a norma padrão exige-a em dois casos, desde que não se trate de próclise obrigatória conforme os critérios: a) Verbos no futuro do presente do indicativo, o pronome deve estar mesoclítico (Ver-nos-emos amanhã); b) Verbos no futuro do pretérito do indicativo (Gostei deste carro, comprá-lo-ia se pudesse).
- () A próclise (anteposição do pronome átono em relação ao verbo), devemos usá-la também, depois de palavras negativas. Exemplos: Não se engane; nunca me vire as costas.

- a) F – V – V – V.
- b) V – V – V – F.
- c) V – V – V – V.
- d) V – F – V – V.

36. Retratando-se à adequada ortografia, relacione a Coluna I com a Coluna II e assinale a alternativa correta.

Coluna I.

A- Som do “s”.

B- Palavras escritas com “j”.

C- Devem ser escritas com “x”.

D- As letras “w”, “k”, “y”.

Coluna II.

1- Palavras de origem indígena, africana ou árabe.

2- Apesar de oficialmente incorporadas ao nosso alfabeto, são utilizadas somente em palavras e nomes estrangeiros e seus derivados.

3- Palavras estrangeiras que contenham o dígrafo “sh”, ao serem incorporadas ao Português.

4- Em palavras de origem indígena é feito pelo “ç”.

- a) A (1) – B (4) – C (2) – D (3).
- b) A (4) – B (1) – C (3) – D (2).
- c) A (2) – B (3) – C (4) – D (1).
- d) A (3) – B (2) – C (1) – D (4).

37. Tratando-se de concordância nominal, assinale (V) verdadeiro ou (F) falso e marque a alternativa devida.

() A concordância nominal se baseia na relação entre um substantivo (pronome ou numeral substantivo) e as palavras que a ele se ligam para caracterizá-lo, (artigos, adjetivos, pronomes adjetivos, numerais adjetivos e participios).

() Adjetivo anteposto aos substantivos, o adjetivo concorda em gênero e número com o substantivo mais próximo.

() Adjetivo posposto aos substantivos, o adjetivo concorda com o substantivo mais próximo ou com todos eles (assumindo forma masculino plural se houver substantivo feminino e masculino).

() Expressões formadas pelo verbo ser + adjetivo, o adjetivo fica no masculino singular, se o substantivo não for acompanhado de nenhum modificador.

- a) F – V – V – V.
- b) V – V – V – V.
- c) V – V – V – F.
- d) V – F – V – V.

38. Referindo-se à concordância verbal, assinale (V) verdadeiro ou (F) falso e marque a alternativa devida.

() A concordância verbal é uma espécie de solidariedade entre o verbo e o sujeito, pois faz com que o verbo se conforme ao número e à pessoa do sujeito.

() Regra geral: o sujeito concorda com o verbo em número e pessoa.

() Sujeito formado por uma expressão partitiva (parte de, uma porção de, o grosso de, metade de, a maioria de, a maior parte de, grande parte de...) seguida de um substantivo ou pronome no plural: o verbo pode ficar no singular ou no plural.

() Sujeito formado por expressão que indica quantidade aproximada (cerca de, mais de, menos de, perto de...) seguida de numeral e substantivo: o verbo concorda com o substantivo.

- a) V – V – V – V.
- b) F – V – V – V.
- c) V – V – V – F.
- d) V – F – V – V.

39. Citando-se pontuação, marque a alternativa incorreta.

- a) Ponto (.) - indica o fim de um período simples, de uma frase com sentido completo.
- b) Usamos o ponto de interrogação (?) para fazer perguntas.
- c) Reticências (...) - usamos as reticências para indicar uma explicação.
- d) Parênteses () - usamos parênteses na indicação de fontes bibliográficas.

40. No que concerne à correta acentuação gráfica, marque a alternativa incorreta.

- a) A acentuação gráfica se refere à colocação de sinais/acentos gráficos nas palavras.
- b) Notações léxicas são sinais empregados para determinar a pronúncia das palavras. São eles: os acentos (agudo, circunflexo e grave), o til, o apóstrofo, a cedilha e o hífen.
- c) Acento agudo: é empregado nas vogais tônicas “i” e “u”, nas vogais tônicas abertas e semiabertas “a”, “e”, “o”.
- d) Acento grave: é usado quando há a omissão de um fonema.

RASCUNHO.